DIKTISAINTEK BERDAMPAK

UNESA

BUKU PANDUAN PENGGUNAAN SIMPELMAWA UNTUK MAHASISWA

SIMPELMAWA (Sistem Informasi Pelaporan Kegiatan Mahasiswa) adalah sebuah sistem informasi yang dirancang untuk mendukung proses pengelolaan dan pelaporan kegiatan kemahasiswaan secara terintegrasi di Universitas Negeri Surabaya.





DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI ii

DAFTAR GAMBAR iii

1. PENDAHULUAN 1

1.2. Tujuan Pembuatan Dokumen 1

1.3 Deskripsi Dokumen 1

2. MENU DAN CARA PENGGUNAAN SIMPELMAWA UNESA 2

2.1. Login SIMPELMAWA Unesa 2

2.2. Rekening 5

2.3. Kegiatan Non Lomba 6

2.3. 1 Kegiatan Non Lomba (Rekognisi) 6

2.3. 2 Kegiatan Non Lomba (Karya Mahasiswa) 8

2.3. 3 Kegiatan Non Lomba (Serkom Internasional) 9

2.4. Prestasi Mahasiswa 10

2.4. 1 Prestasi Kegiatan Mandiri 10

2.4. 2 Prestasi Kegiatan Belmawa 12

2.5 Penyelenggara Kompetisi/Non Kompetisi 13

2.5. 1 Penyelenggara Non Kompetisi 14

2.5. 2 Penyelenggara Kompetisi 15

2.6. Reward Prestasi 16

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Beranda SSO UNESA 2
Gambar 2. 2 Halaman login SSO 2
Gambar 2. 3 Memasukkan password email SSO 3
Gambar 2. 4 Halaman menu SSO 3
Gambar 2. 5 Menu Kemahasiswaan 4
Gambar 2. 6 Halaman utama SIMPELMAWA Unesa 4
Gambar 2. 7 Halaman rekening 5
Gambar 2. 8 Halaman kegiatan non lomba (Rekognisi) 6
Gambar 2. 9 Halaman tambah kegiatan non lomba (Rekognisi) 6
Gambar 2. 10 Halaman kegiatan non lomba (Karya Mahasiswa) 8
Gambar 2. 11 Halaman tambah data kegiatan non lomba karya mahasiswa 9
Gambar 2. 12 Halaman setelah berhasil tambah data kegiatan non lomba 8
Gambar 2. 13 Halaman kegiatan non lomba (Serkom Internasional) 9
Gambar 2. 14 Halaman tambah data kegiatan non lomba Serkom Internasional 10
Gambar 2. 15 Halaman prestasi kegiatan mandiri 10
Gambar 2. 16 Halaman tambah data prestasi kegiatan mandiri 11
Gambar 2. 17 Daftar prestasi kegiatan mandiri 12
Gambar 2. 18 Halaman prestasi kegiatan belmawa 12
Gambar 2. 19 Halaman tambah data prestasi kegiatan belmawa 13
Gambar 2. 20 Halaman Penyelenggara Non Kompetisi 14
Gambar 2. 21 Halaman tambah data penyelenggara non kompetisi 14
Gambar 2. 22 Daftar data penyelenggara kompetisi 15
Gambar 2. 23 Halaman Penyelenggara Kompetisi 15
Gambar 2. 24 Halaman tambah data penyelenggara kompetisi 16
Gambar 2. 25 Halaman Reward Prestasi 17

PENGGUNAAN SIMPELMAWA UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

UNTUK MAHASISWA

1. PENDAHULUAN

SIMPELMAWA (Sistem Informasi Pelaporan Kegiatan Mahasiswa) adalah sebuah sistem informasi yang dirancang untuk mendukung proses pengelolaan dan pelaporan kegiatan kemahasiswaan secara terintegrasi di Universitas Negeri Surabaya. Sistem ini digunakan sebagai sarana digital untuk mempermudah mahasiswa, organisasi kemahasiswaan, maupun pihak pengelola dalam melakukan pendataan, pengajuan, monitoring, serta pelaporan berbagai kegiatan kemahasiswaan kepada pihak universitas dan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia. Dengan adanya SIMPELMAWA, proses administrasi dan pelaporan kegiatan dapat dilakukan secara lebih efektif, cepat, dan terstruktur. Sistem ini juga membantu dalam pengelolaan data kemahasiswaan secara terpusat sehingga informasi kegiatan dapat terdokumentasi dengan baik, mudah diakses, serta mendukung peningkatan kualitas layanan administrasi kemahasiswaan di lingkungan Universitas Negeri Surabaya.

1.2. Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen *User* manual SIMPELMAWA UNESA ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan SIMPELMAWA UNESA
2. Sebagai panduan penggunaan SIMPELMAWA UNESA untuk Mahasiswa

1.3 Deskripsi Dokumen

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan SIMPELMAWA UNESA yang berisikan informasi sebagai berikut:

1. BAB I. Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan yang meliputi deskripsi umum sistem, tujuan pembuatan dokumen, serta deskripsi dokumen.
2. BAB II. Berisi *User* manual SIMPELMAWA UNESA untuk Mahasiswa

2. MENU DAN CARA PENGGUNAAN SIMPELMAWA UNESA

Pada bab ini akan membahas mengenai penggunaan SIMPELMAWA Universitas Negeri Surabaya untuk Mahasiswa.

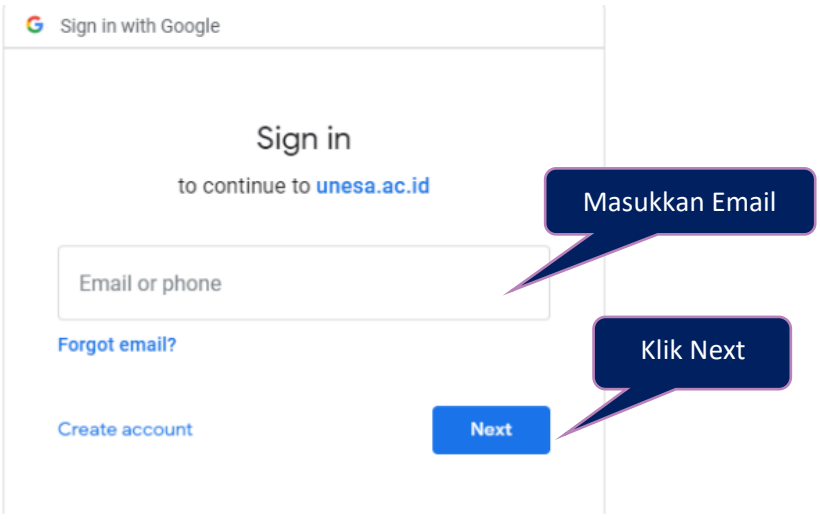
2.1. Login SIMPELMAWA Unesa

Untuk menggunakan SIMPELMAWA Unesa yang telah dibuat, pengguna (yang selanjutnya disebut *User*) pertama-tama harus masuk kedalam website melalui alamat SSO ini https://sso.unesa.ac.id agar lebih aman dengan standar keamanan Google seperti yang terlihat pada **Gambar 2.1** dibawah ini:



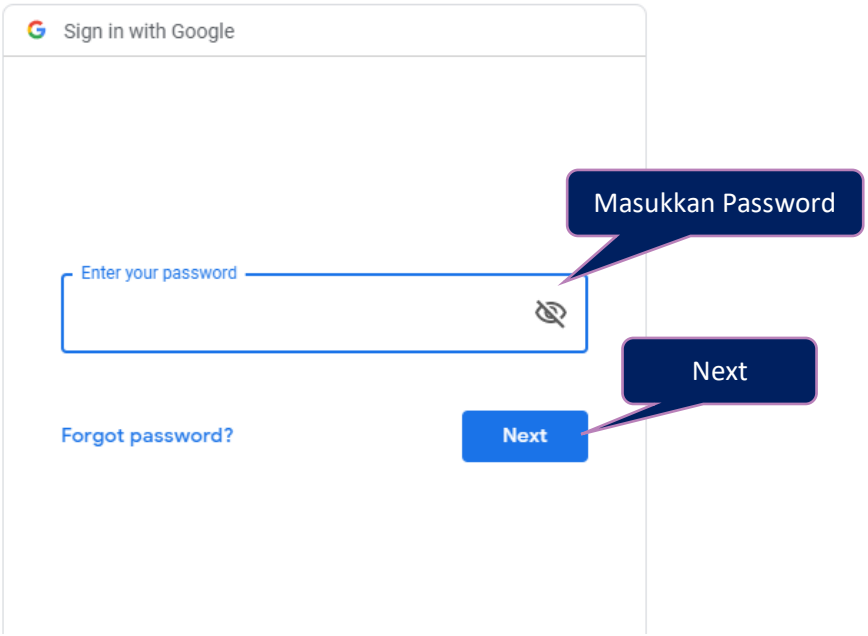
Gambar 2. 1 Beranda SSO UNESA

User dapat menekan tombol '**Login SSO**' maka secara otomatis akan muncul halaman login seperti yang terlihat pada **Gambar 2.2** sebagai berikut ini:



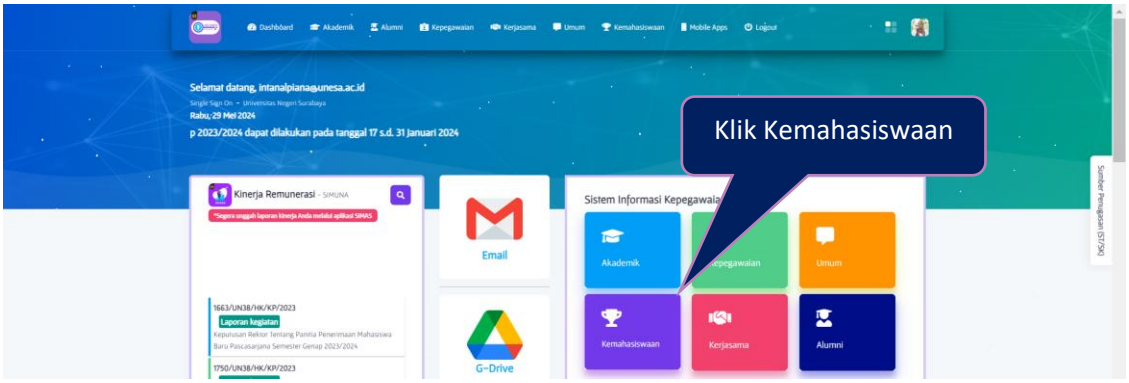
Gambar 2. 2 Halaman login SSO

Setelah memasukkan email, *User* dapat menekan tombol next, kemudian diminta untuk memasukkan kata sandi seperti **Gambar 2.3** berikut ini:



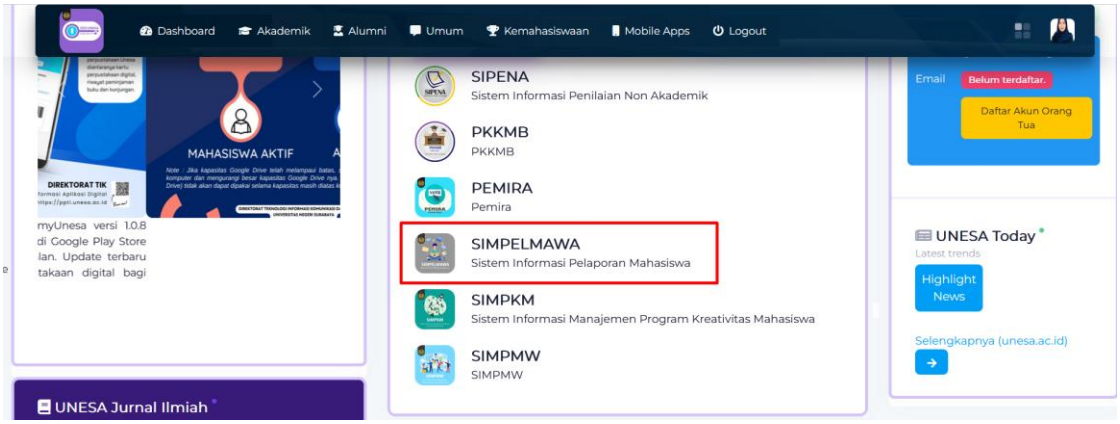
Gambar 2. 3 Memasukkan *password* email SSO

User harus memasukkan *password* email Unesa dengan benar, kemudian dapat menekan tombol '**Next**', maka secara otomatis akan masuk pada dashboard SSO seperti yang terlihat pada **Gambar 2.4** dibawah ini:



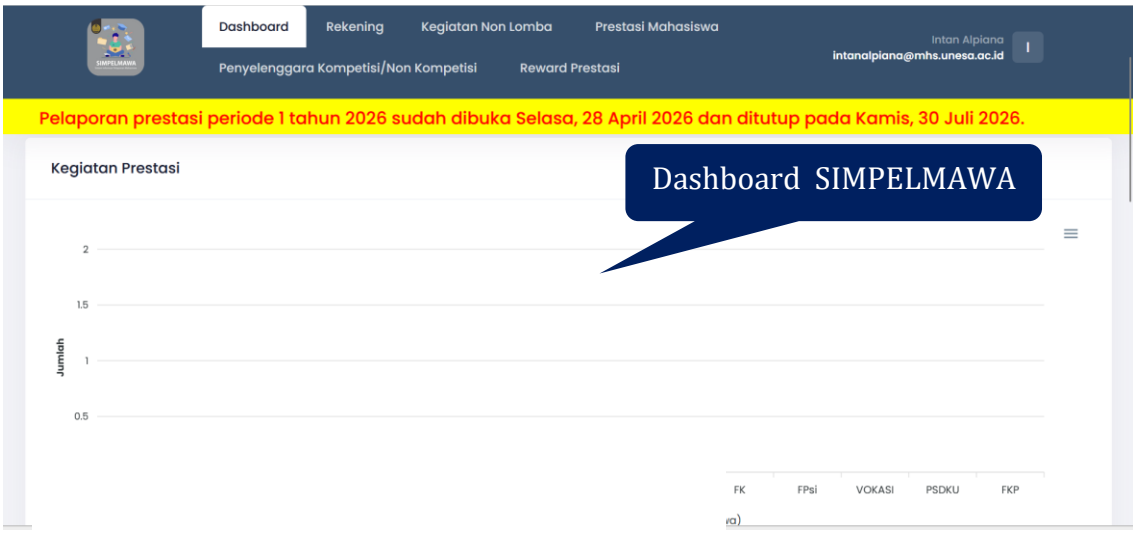
Gambar 2. 4 Halaman menu SSO

Pilih menu '**Kemahasiswaan**' untuk mengakses halaman SIMPELMAWA Unesa, maka akan masuk pada halaman yang terdapat pilihan menu-menu sistem informasi kemahasiswaan seperti yang terlihat pada **Gambar 2.5** dibawah ini:



Gambar 2. 5 Menu Kemahasiswaan

User dapat menekan ikon **'SIMPELMAWA'**, untuk masuk pada halaman sistem informasi pelaporan mahasiswa Universitas Negeri Surabaya seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 2.6** berikut ini:

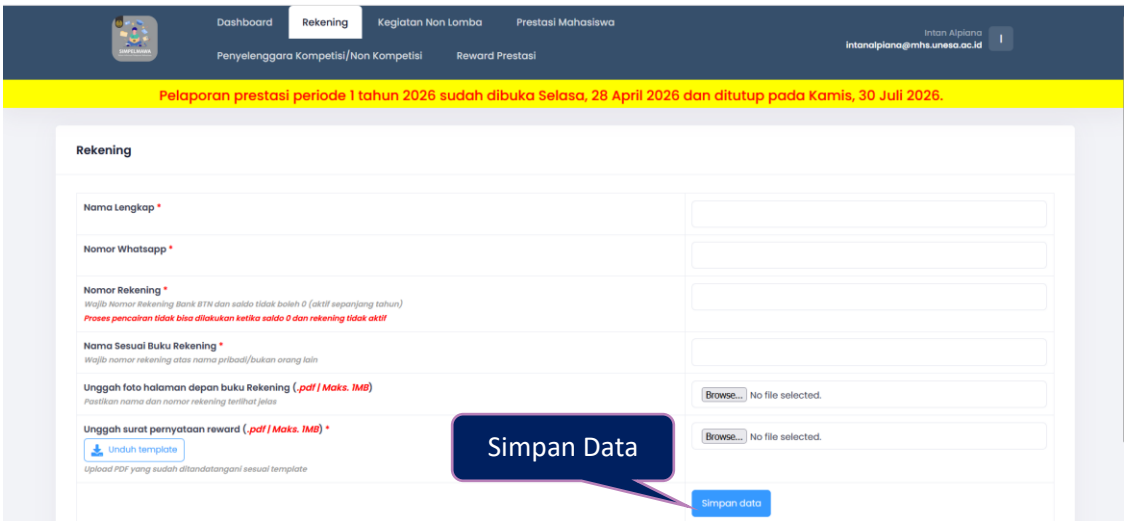


Gambar 2. 6 Halaman utama SIMPELMAWA Unesa

Ada beberapa menu pada SIMPELMAWA Universitas Negeri Surabaya, yaitu Menu Rekening, Kegiatan Non Lomba, Presentasi Mahasiswa, Penyelenggara Kompetisi/Non Kompetisi dan Reward Presentasi. Dimana masing-masing menu mempunyai fungsi dan tampilan yang berbeda-beda, yaitu akan dijelaskan pada **poin-poin 2.2 sampai dengan 2.6** berikut ini:

2.2. Rekening

Rekening merupakan halaman yang digunakan untuk pengisian data rekening Mahasiswa, Data rekening wajib diisi oleh mahasiswa sebelum sebelum mengakses menu lain. *User* dapat menekan tombol '**Rekening**' pada deretan menu, maka akan masuk pada halaman seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 2.7** berikut:



Gambar 2. 7 Halaman rekening

Untuk pengisian data rekening, berikut data-data yang wajib dilengkapi yaitu:

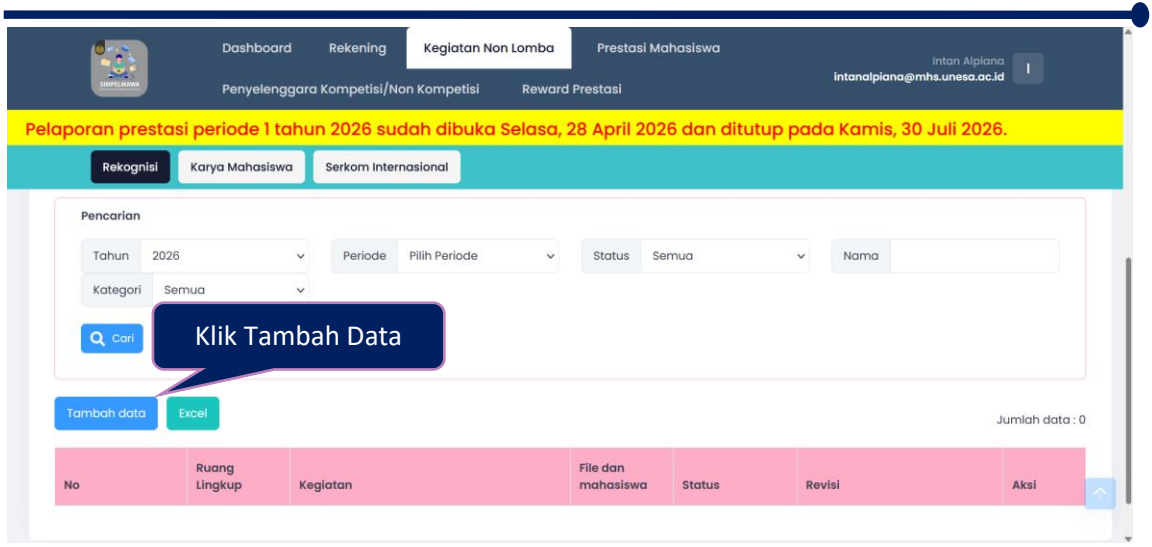
1. Nama Lengkap
2. Nomor Whatsapp
3. Nomor Rekening Wajib Nomor Rekening Bank BTN dan saldo tidak boleh 0 (aktif sepanjang tahun) Proses pencairan tidak bisa dilakukan ketika saldo 0 dan rekening tidak aktif
4. Nama Sesuai Buku Rekening (Wajib nomor rekening atas nama pribadi/bukan orang lain)
5. Unggah foto halaman depan buku Rekening (.pdf | Maks. 1MB) Pastikan nama dan nomor rekening terlihat jelas
6. Unggah surat pernyataan reward (.pdf | Maks. 1MB) *

Jika semua data rekening telah diisi dengan baik dan benar, *User* dapat menekan tombol **'Simpan Data'**, maka secara otomatis akan muncul notifikasi '**Data berhasil disimpan'.** Selanjutnya mahasiswa dapat membuka menu yang lain di SIMPELMAWA.

2.3. Kegiatan Non Lomba

Kegiatan lomba merupakan halaman yang digunakan untuk unggah kegiatan non lomba Mahasiswa. Untuk masuk pada halaman ini, *User* dapat menekan menu '**Kegiatan Non Lomba**, maka akan menampilkan 3 sub menu kegiatan non lomba seperti yang akan dijelaskan pada **poin 2.3.1 sampai dengan 2.3.2** berikut ini:

2.3. 1 Kegiatan Non Lomba (Rekognisi)



Gambar 2. 8 Halaman kegiatan non lomba (Rekognisi)

Setelah masuk pada halaman kegiatan non lomba rekognisi, mahasiswa dapat tambah data kegiatan non lomba dengan menekan tombol **'Tambah Data'**, maka secara otomatis akan diarahkan pada halaman tambah data kegiatan non lomba seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 2.9** berikut ini:



Gambar 2. 9 Halaman tambah kegiatan non lomba (Rekognisi)

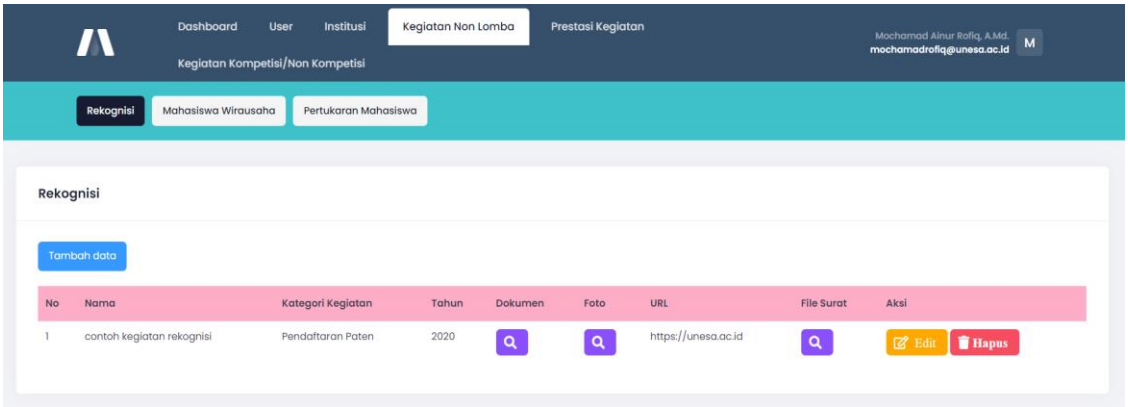
Untuk melengkapi form isian kegiatan non lomba (rekognisi) ada beberapa informasi yang harus diperhatikan oleh mahasiswa, yaitu sebagai berikut ini:

1. Mahasiswa pengunggah sebagai penulis pertama
2. Jika rekognisi berkelompok maka hanya penulis pertama yang mensubmit

Jenis Rekognisi:

a. Sertifikat Kompetensi nasional/internasional (sertifikat)
b. Juri/Pelatih/Wasit Olahraga (sertifikat)
c. Juri/Pelatih/Wasit Non Olahraga (sertifikat)
d. Keynote speaker conference (sertifikat)
e. Keynote speaker workshop/pelatihan/bimbingan teknis (sertifikat)
f. Pameran karya seni (HKI)
g. Karya cipta lagu dan/atau seni tari (HKI)
h. Penulis buku (HKI)
i. Paten/paten sederhana (HKI)
j. Publikasi artikel ilmiah (artikel)
k. Duta (brand ambassador) (sertifikat)
l. Produk Teknologi tepat guna (HKI)
m. Produk Seni dan Budaya (HKI)
n. Produk Kreatif Dunia Usaha dan Industri (HKI)

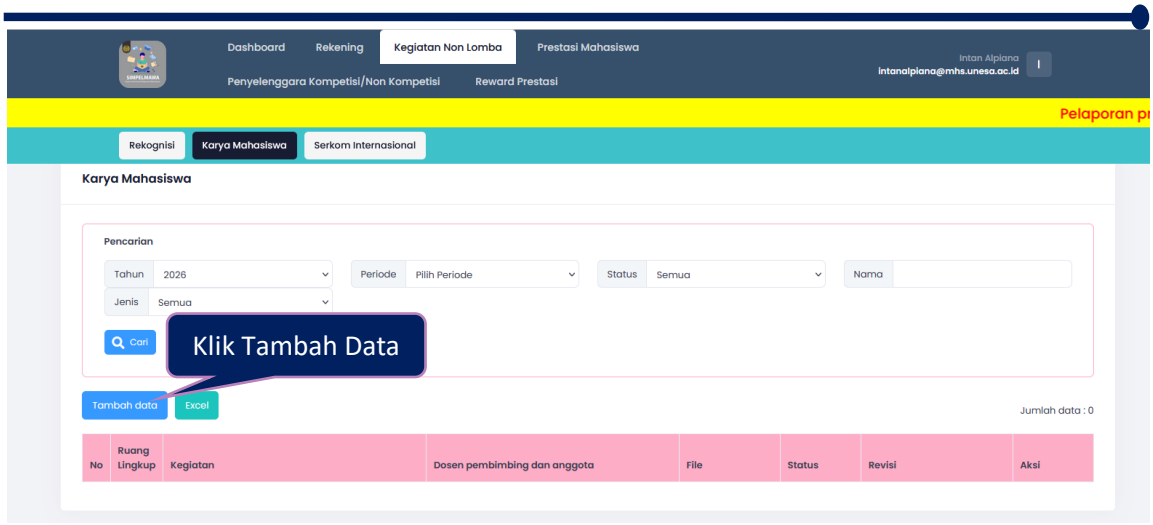
Setelah melengkapi form pengisian data kegiatan non lomba (Rekognisi) dengan baik dan benar, *User* dapat menekan tombol **'Simpan Data'**, maka secara otomatis data kegiatan non lomba akan berhasil tersimpan dan masuk pada daftar kegiatan non lomba (Rekognisi) seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 2.10** berikut ini:



Gambar 2. 10 Halaman setelah berhasil tambah data kegiatan non lomba

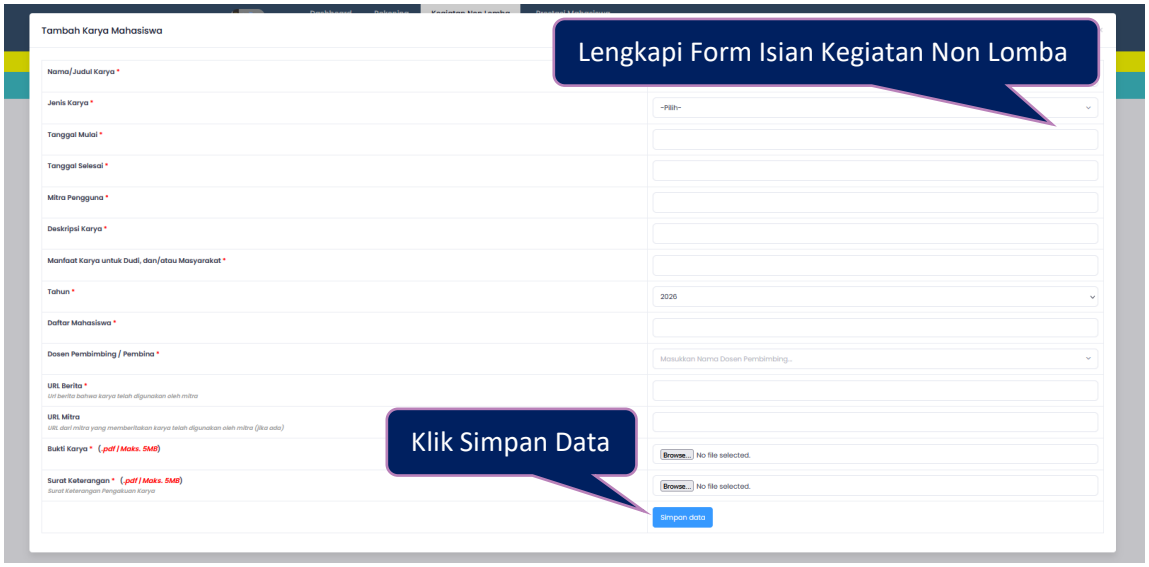
Pada daftar data kegiatan non lomba (Rekognisi) yang telah berhasil diunggah, mahasiswa dapat melakukan bebrapa aksi pada data yang telah diunggah yaitu melihat dokumen, melakukan edit data dan hapus data jika ada kekeliruan dari data kegiatan non lomba (rekognisi) yang diunggah.

2.3. 2 Kegiatan Non Lomba (Karya Mahasiswa)



Gambar 2. 11 Halaman kegiatan non lomba (Karya Mahasiswa)

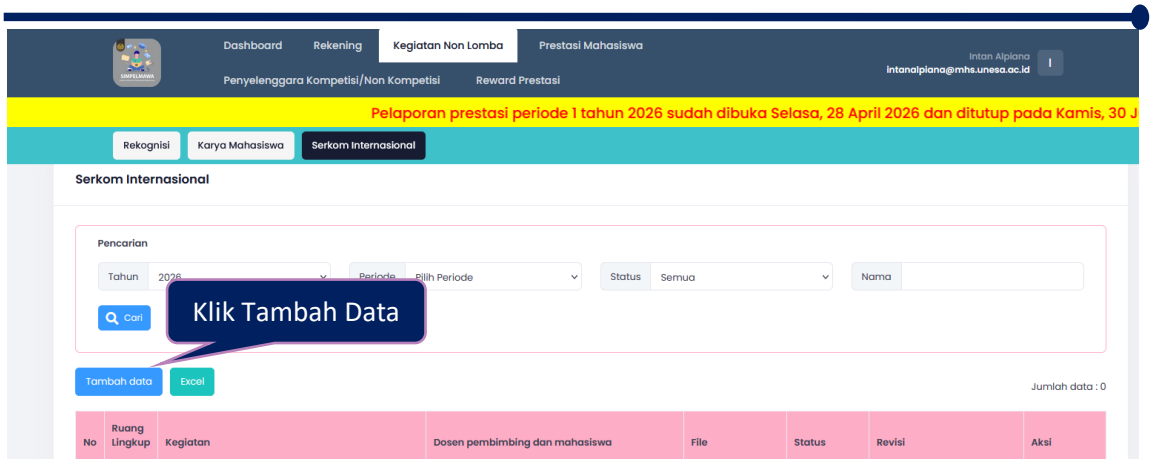
Setelah masuk pada halaman kegiatan non lomba karya Mahasiswa, mahasiswa dapat tambah data dengan menekan tombol **'Tambah Data'**, maka secara otomatis akan diarahkan pada halaman tambah data kegiatan non lomba (Karya Mahasiswa) seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 2.12** berikut ini:



Gambar 2. 12 Halaman tambah data kegiatan non lomba karya mahasiswa

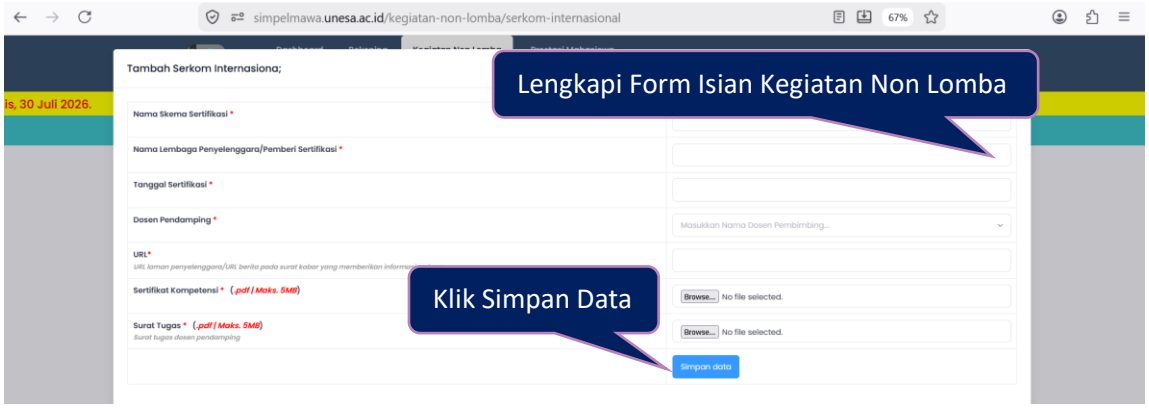
Setelah melengkapi form pengisian data kegiatan non lomba (Karya Mahasiswa) dengan baik dan benar, *User* dapat menekan tombol **'Simpan Data'**, maka secara otomatis data kegiatan non lomba (Karya Mahasiswa) akan berhasil tersimpan dan masuk pada daftar kegiatan non lomba (Karya Mahasiswa).

2.3. 3 Kegiatan Non Lomba (Serkom Internasional)



Gambar 2. 13 Halaman kegiatan non lomba (Serkom Internasional)

Setelah masuk pada halaman kegiatan non lomba Serkom Internasional, mahasiswa dapat tambah data dengan menekan tombol **'Tambah Data'**, maka secara otomatis akan diarahkan pada halaman tambah data kegiatan non lomba (Serkom Internasional) seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 2.14** berikut ini:



Gambar 2. 14 Halaman tambah data kegiatan non lomba Serkom Internasional

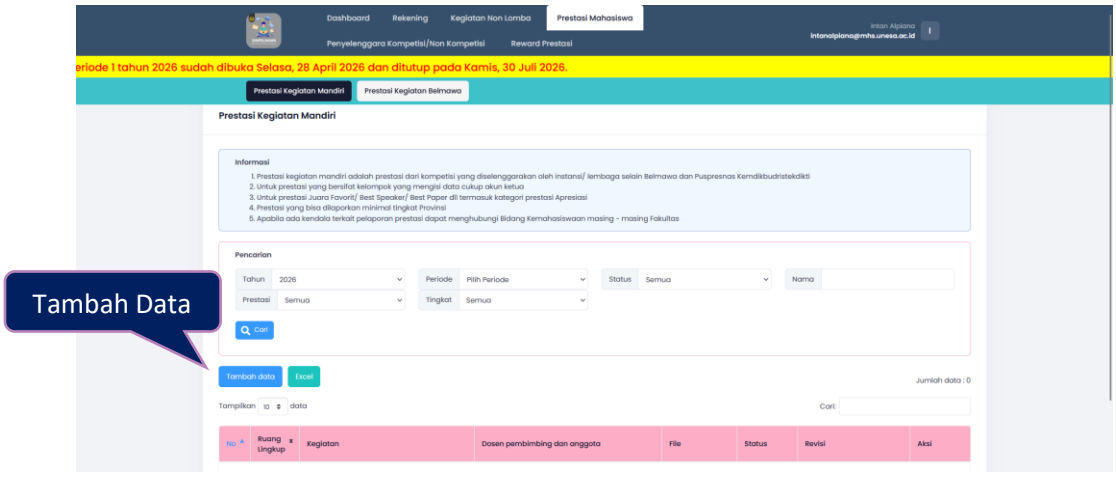
Setelah melengkapi form pengisian data kegiatan non lomba (Serkom Internasional) dengan baik dan benar, *User* dapat menekan tombol **'Simpan Data'**, maka secara otomatis data kegiatan non lomba (Serkom Internasional) akan berhasil tersimpan dan masuk pada daftar kegiatan non lomba.

2.4. Prestasi Mahasiswa

Prestasi mahasiswa merupakan halaman untuk mengisi data prestasi kegiatan mandiri dan prestasi kegiatan Belmawa. Untuk masuk pada halaman ini, *User* dapat menekan tombol '**Prestasi Mahasiswa**' maka akan muncul 2 sub menu yaitu prestasi kegiatan mandiri dan prestasi kegiatan belmawa sebagai berikut ini:

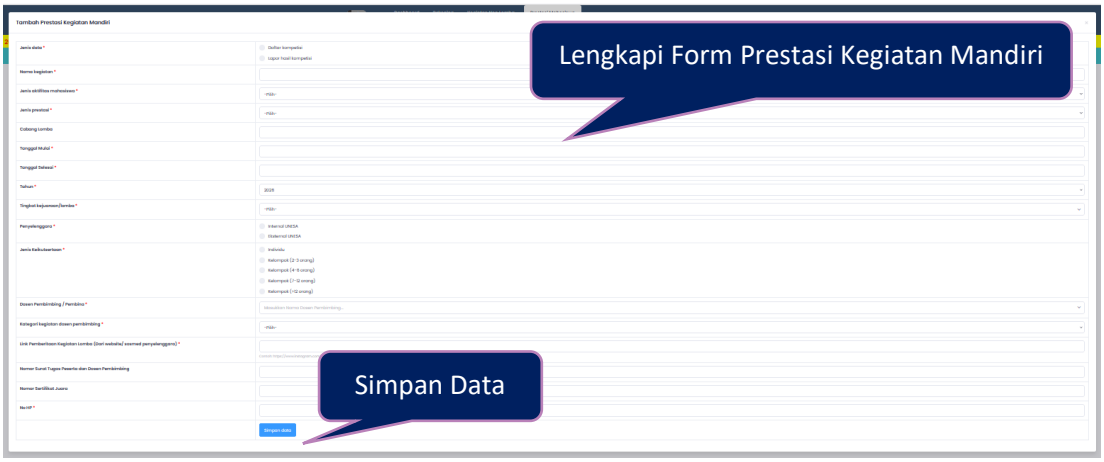
2.4. 1 Prestasi Kegiatan Mandiri

Untuk masuk pada halaman ini, *User* dapat menekan tombol '**Prestasi Mahasiswa**' pilih **'Prestasi Kegiatan Mandiri'** maka akan masuk pada halaman prestasi kegiatan mandiri seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 2.15** berikut ini:



Gambar 2. 15 Halaman prestasi kegiatan mandiri

Untuk tambah data prestasi kegiatan mandiri, *User* dapat menekan tombol **'Tambah Data'**, maka secara otomatis akan diarahkan pada halaman tambah data prestasi kegiatan mandiri seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 2.16** berikut ini:

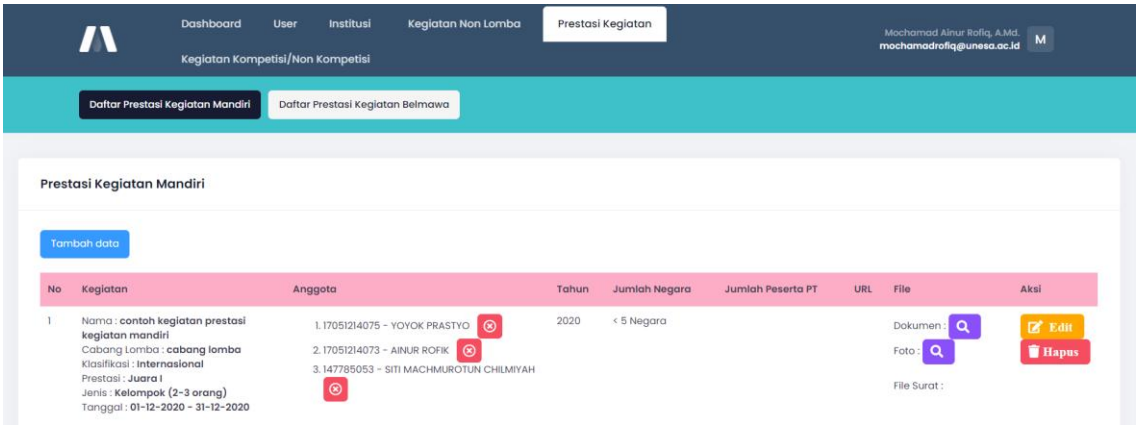


Gambar 2. 16 Halaman tambah data prestasi kegiatan mandiri

Untuk pengisian data prestasi kegiatan mandiri, ada beberapa informasi yang harus diperhatikan, yaitu sebagai berikut ini:

1. Prestasi kegiatan mandiri adalah prestasi dari kompetisi yang diselenggarakan oleh instansi/ lembaga selain Belmawa dan Puspresnas Kemdikbudristekdikti
2. Untuk prestasi yang bersifat kelompok yang mengisi data cukup akun ketua
3. Untuk prestasi Juara Favorit/ Best Speaker/ Best Paper dll termasuk kategori prestasi Apresiasi
4. Prestasi yang bisa dilaporkan minimal tingkat Provinsi
5. Apabila ada kendala terkait pelaporan prestasi dapat menghubungi Bidang Kemahasiswaan masing - masing Fakultas

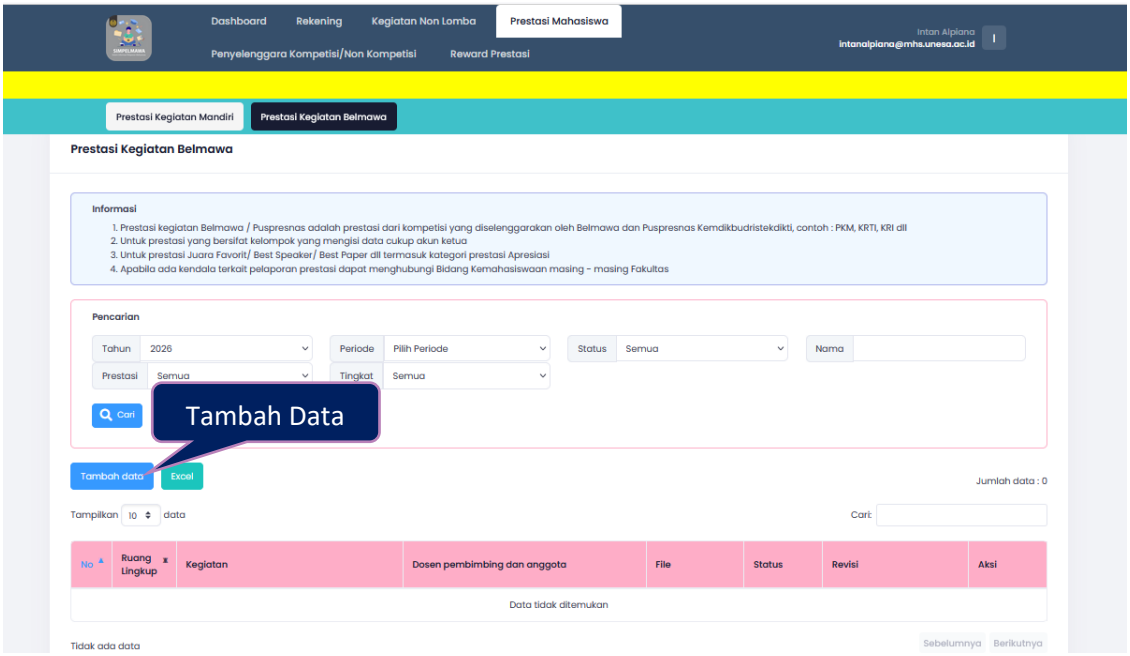
Setelah melengkapi data isian prestasi kegiatan mandiri dengan baik dan benar, silakan menekan tombol '**Simpan Data**', maka secara otomatis data prestasi kegiatan mandiri akan tersimpan dan muncul pada daftar seperti **Gambar 2.17**:



Gambar 2. 17 Daftar prestasi kegiatan mandiri

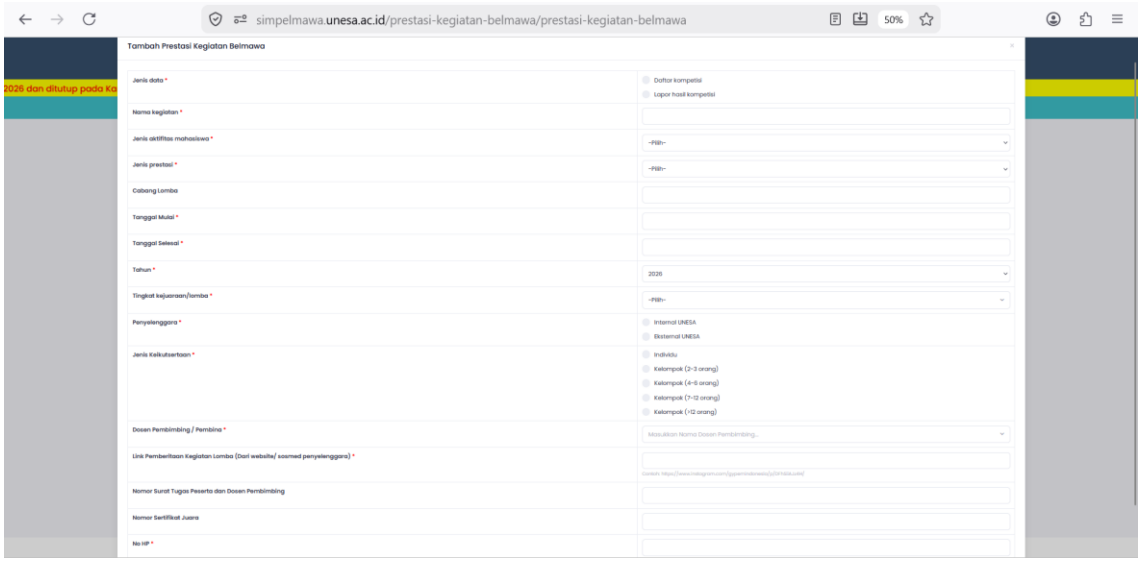
2.4. 2 Prestasi Kegiatan Belmawa

Untuk masuk pada halaman ini, *User* dapat menekan tombol '**Prestasi Mahasiswa**' pilih **'Prestasi Kegiatan Belmawa'** maka akan masuk pada halaman prestasi kegiatan belmawa seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 2.18** berikut:



Gambar 2. 18 Halaman prestasi kegiatan belmawa

Untuk tambah data Prestasi Kegiatan Belmawa, *User* dapat menekan tombol **'Tambah Data'**, maka secara otomatis akan diarahkan pada halaman tambah data seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 2.19** berikut ini:



Gambar 2. 19 Halaman tambah data prestasi kegiatan belmawa

Untuk pengisian data Prestasi Kegiatan Belmawa, ada beberapa informasi yang harus diperhatikan, yaitu sebagai berikut ini:

1. Prestasi kegiatan Belmawa / Puspresnas adalah prestasi dari kompetisi yang diselenggarakan oleh Belmawa dan Puspresnas Kemdikbudristekdikti, contoh : PKM, KRTI, KRI dll
2. Untuk prestasi yang bersifat kelompok yang mengisi data cukup akun ketua
3. Untuk prestasi Juara Favorit/ Best Speaker/ Best Paper dll termasuk kategori prestasi Apresiasi
4. Apabila ada kendala terkait pelaporan prestasi dapat menghubungi Bidang Kemahasiswaan masing - masing Fakultas

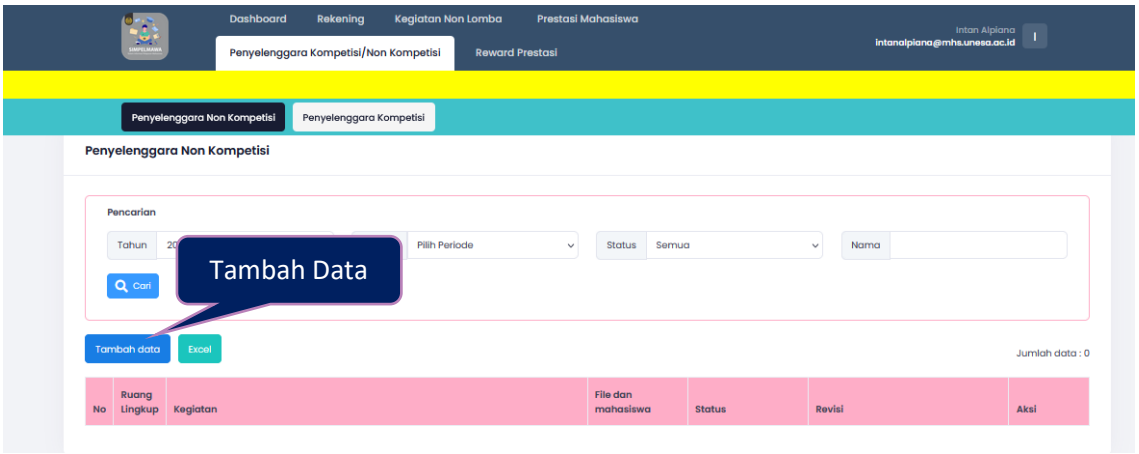
Setelah melengkapi data isian data Prestasi Kegiatan Belmawa dengan baik dan benar, silakan menekan tombol '**Simpan Data**', maka secara otomatis data Prestasi Kegiatan Belmawa akan tersimpan dan akan muncul pada daftar data prestasi kegiatan belmawa

2.5 Penyelenggara Kompetisi/Non Kompetisi

Menu penyelenggara kompetisi/non kompetisi merupakan halaman yang digunakan untuk mengisi data kegiatan yang diselenggarakan oleh mahasiswa baik sebagai penyelenggaran kompetisi maupun non kompetisi. Untuk masuk pada halaman ini, *User* dapat menekan tombol '**Penyelenggara Kompetisi/Non Kompetisi'** maka akan muncul 2 sub menu yaitu sebagai berikut ini:

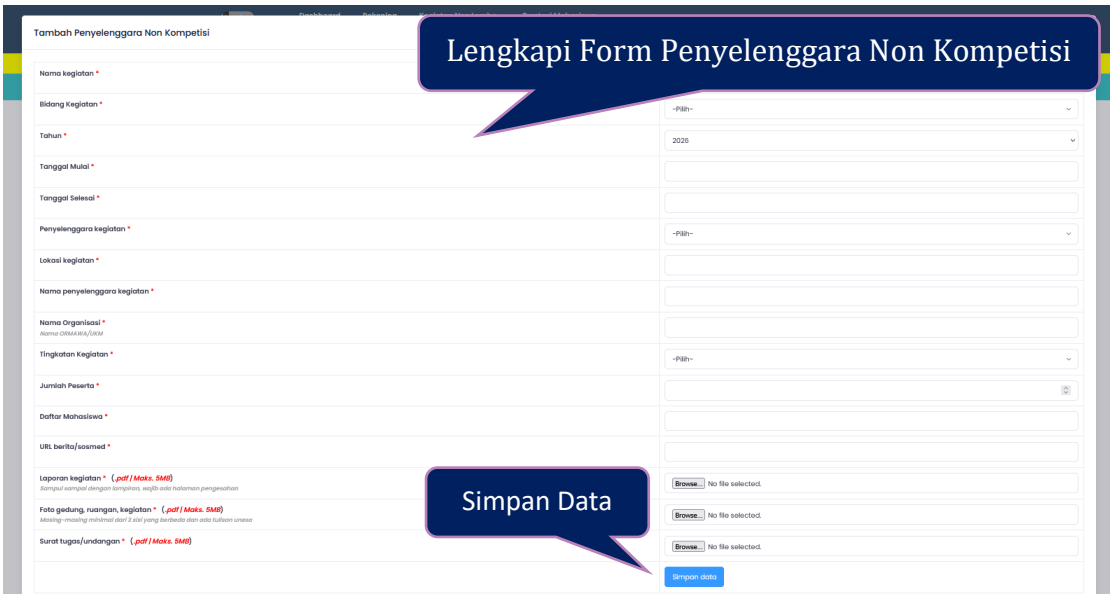
2.5. 1 Penyelenggara Non Kompetisi

Untuk masuk pada halaman ini, *User* dapat menekan tombol '**Penyelenggara Kompetisi/Non Kompetisi**' pilih **'Penyelenggara Non Kompetisi'** maka akan masuk pada halaman Penyelenggara Non Kompetisi seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 2.20** berikut ini:



Gambar 2. 20 Halaman Penyelenggara Non Kompetisi

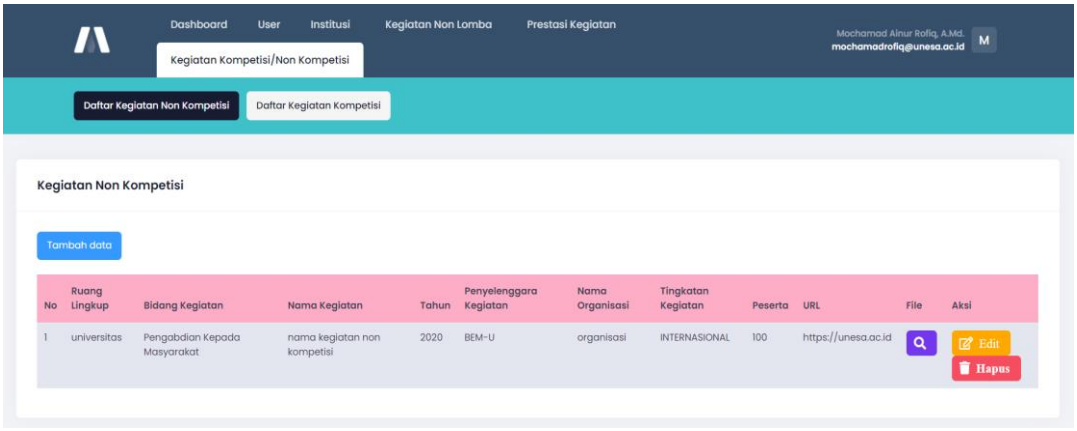
Untuk tambah data Penyelenggara Non Kompetisi, *User* dapat menekan tombol **'Tambah Data'**, maka secara otomatis akan diarahkan pada halaman tambah data seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 2.21** berikut ini:



Gambar 2. 21 Halaman tambah data penyelenggara non kompetisi

Setelah melengkapi data isian *data penyelenggara non kompetisi* dengan baik dan benar, silakan menekan tombol '**Simpan Data**', maka secara otomatis data

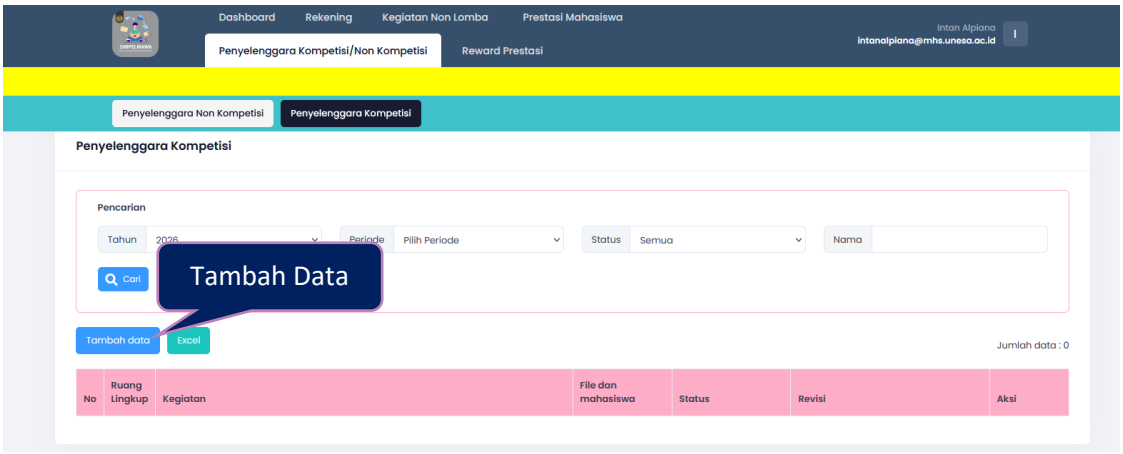
penyelenggara non kompetisi akan tersimpan dan akan muncul pada daftar data penyelenggara kompetisi seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 2.22** berikut ini:



Gambar 2. 22 Daftar data penyelenggara kompetisi

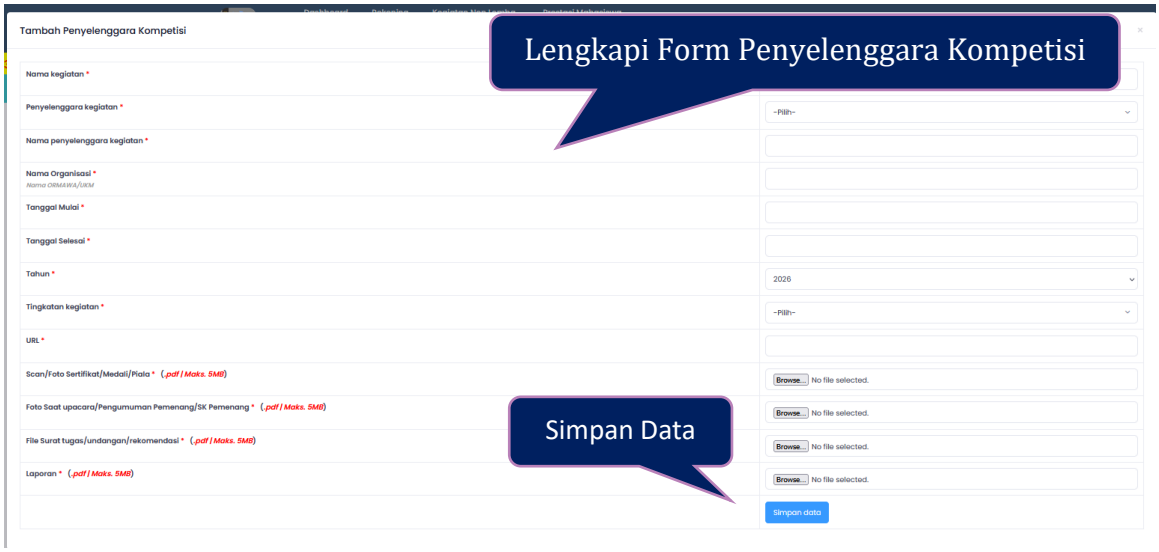
2.5. 2 Penyelenggara Kompetisi

Untuk masuk pada halaman ini, *User* dapat menekan tombol '**Penyelenggara Kompetisi/Non Kompetisi**' pilih **'Penyelenggara Kompetisi'** maka akan masuk pada halaman Penyelenggara Kompetisi seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 2.23** berikut ini:



Gambar 2. 23 Halaman Penyelenggara Kompetisi

Untuk tambah data Penyelenggara Kompetisi, *User* dapat menekan tombol **'Tambah Data'**, maka secara otomatis akan diarahkan pada halaman tambah data seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 2.24** berikut ini:

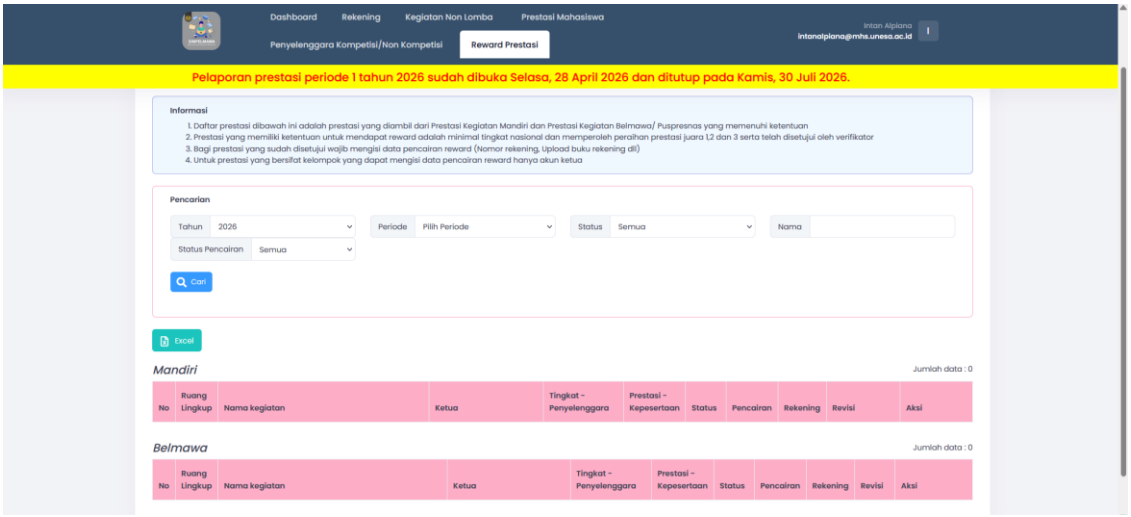


Gambar 2. 24 Halaman tambah data penyelenggara kompetisi

Setelah melengkapi data isian data penyelenggara kompetisi dengan baik dan benar, silakan menekan tombol '**Simpan Data**', maka secara otomatis data penyelenggara kompetisi akan tersimpan dan akan muncul pada daftar.

2.6. Reward Prestasi

Menu Reward Prestasi adalah fitur yang digunakan untuk pengelolaan dan pencairan penghargaan bagi mahasiswa Universitas Negeri Surabaya yang memperoleh prestasi dari kegiatan mandiri maupun Belmawa/Puspresnas. Reward diberikan kepada prestasi minimal tingkat nasional dengan perolehan juara 1, 2, atau 3 yang telah disetujui oleh verifikator. Mahasiswa wajib melengkapi data pencairan reward, sedangkan untuk prestasi kelompok pengisian hanya dapat dilakukan oleh akun ketua kelompok. Untuk masuk pada halaman ini, *User* dapat menekan menu '**Reward Prestasi**, maka akan masuk pada halaman seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 2.25** berikut ini:



Gambar 2. 25 Halaman Reward Prestasi

Pada halaman Reward Prestasi, mahasiswa dapat melihat informasi terkait periode pelaporan reward prestasi, ketentuan penerimaan reward, serta daftar prestasi yang memenuhi syarat untuk memperoleh penghargaan. Mahasiswa juga dapat melakukan pencarian data prestasi berdasarkan tahun, periode, status, dan nama kegiatan. Selain itu, halaman ini digunakan untuk melengkapi data pencairan reward, seperti nomor rekening dan unggahan buku rekening, khususnya bagi prestasi yang telah disetujui oleh verifikator.